

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PROGRAMU „J-KA JAWORZNICKA KARTA MIESZKAŃCA”

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wydawania Karty i korzystania z Programu „J-ka Jaworznicka Karta Mieszkańca”.
2. Użytkownicy zobowiązani są zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz zaakceptować jego treść najpóźniej w momencie przekazania przez Użytkownika danych identyfikacyjnych niezbędnych do otrzymania Karty, co stanowi warunek niezbędny do zawarcia Umowy o korzystanie z Karty oraz otrzymania Karty, jak również przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania Umowy.
3. Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest na Stronie Programu oraz w Punkcie Obsługi Klienta.
4. Organizatorem Programu „J-ka Jaworznicka Karta Mieszkańca” jest Gmina Miasta Jaworzna.
5. Stronami umowy o korzystanie z Programu „J-ka Jaworznicka Karta Mieszkańca” są Gmina Miasta Jaworzna i Użytkownik.

§ 2 DEFINICJE

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Program** – należy przez to rozumieć Program „J-ka Jaworznicka Karta Mieszkańca”;
- 2) **Karta** – J-ka Jaworznicka Karta Mieszkańca, w postaci plastikowej lub mobilnej, spersonalizowana, uprawniająca jej Użytkownika do zniżek, ulg, preferencji i uprawnień oferowanych przez Akceptantów oraz Partnerów, według aktualnego wykazu zamieszczonego na Stronie Programu, pełniąca również funkcję karty bibliotecznej;
- 3) **Akceptant/Organizator** – Gmina Miasta Jaworzna, jednostka organizacyjna Gminy Miasta Jaworzna (w szczególności: jednostka kultury, sportu lub rekreacji) lub inny podmiot publiczny, przyznający zniżki i ulgi posiadaczom Karty;
- 4) **Użytkownik** – osoba fizyczna, która zawarła Umowę o korzystanie z Karty;
- 5) **Umowa o korzystanie z Karty** lub **Umowa** – zaakceptowany przez Użytkownika Regulamin;
- 6) **Regulamin** – Regulamin Programu „J-ka Jaworznicka Karta Mieszkańca”;
- 7) **Aplikacja internetowa** – aplikacja uruchamiana w przeglądarce internetowej Użytkownika, za pośrednictwem której Użytkownik może założyć konto oraz zarządzać nim;
- 8) **Aplikacja mobilna** – aplikacja na urządzenia mobilne do pobrania w sklepie internetowym Google Play oraz App Store, instalowana w telefonie komórkowym (smartphone) lub innym, kompatybilnym urządzeniu elektronicznym Użytkownika i umożliwiającą założenie oraz zarządzanie kontem Użytkownika;
- 9) **Gmina Miasta Jaworzna** – organizator Programu z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno;
- 10) **Partner** – podmiot przyznający z własnej inicjatywy zniżki, ulgi, preferencje i uprawnienia Użytkownikom Karty;
- 11) **POK** – Punkt Obsługi Klienta. Szczegółowe dane kontaktowe oraz dni i godziny pracy, podawane są na stronie Programu;
- 12) **Strona Programu** – strona internetowa Programu „J-ka Jaworznicka Karta Mieszkańca”;
- 13) **Hasło** – zdefiniowane przez Użytkownika czterocyfrowe hasło służące do logowania do konta Użytkownika;
- 14) **Login** – identyfikator Użytkownika w postaci zdefiniowanego przez Użytkownika ciągu znaków lub numer Karty Użytkownika (stosowane zamiennie), służący do logowania do konta Użytkownika;
- 15) **Wykonawca** – BPROG Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Ząbkach (05-091), ul. Wojska Polskiego, nr 18, lok. 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000554257.

§ 3

UŻYTKOWNICY I ZASADY WYDANIA KARTY

1. Karta może być wydawana jako:
 - 1) Karta mobilna (Aplikacja mobilna),
 - 2) Karta plastikowa, której stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Użytkownik może otrzymać wyłącznie jeden numer Karty, przy czym może równocześnie i zamiennie korzystać ze wszystkich form Karty, o których mowa w ust. 1.
3. Wydanie Karty następuje:
 - 1) za pośrednictwem Aplikacji internetowej (wyłącznie Karta mobilna), która może być obsługiwana z poziomu komputera stacjonarnego, przenośnego lub urządzenia mobilnego;
 - 2) w POK (Karta plastikowa, Karta mobilna), po wprowadzeniu danych Użytkownika i potwierdzeniu jego uprawnień do otrzymania Karty (aktywacja Karty).
4. Wzór wniosku o przystąpienie do Programu i wydanie Karty w formie karty plastikowej lub mobilnej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Wniosek o wydanie Karty może zostać złożony przez aplikację internetową, aplikację mobilną lub osobiście w POK.
6. Wniosek o wydanie Karty może zostać złożony:
 - 1) w przypadku osoby fizycznej, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych – osobiście; osoba ta może również złożyć wniosek w imieniu niepełnoletnich dzieci własnych lub przysposobionych, przyjętych w ramach pieczy zastępczej (do 26-tego roku życia) lub przez pełnomocnika (w przypadku pełnomocnika wyłącznie w POK);
 - 2) w przypadku osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych – przez rodzica bądź opiekuna prawnego;
 - 3) w imieniu osób przebywających w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Gminy Miasta Jaworzna oraz wychowawców tych placówek – przez dyrektorów tych placówek.
7. Możliwa jest aktywacja kilku Kart mobilnych Użytkowników w Aplikacji mobilnej na jednym urządzeniu mobilnym lub za pośrednictwem jednego konta w Aplikacji internetowej (np. Karty kilku członków rodziny Użytkownika).
8. Korzystanie z Aplikacji mobilnej wymaga jej zainstalowania w telefonie komórkowym (smartphone) lub innym, kompatybilnym urządzeniu elektronicznym Użytkownika. W celu poprawnej obsługi Aplikacji mobilnej, urządzenie elektroniczne Użytkownika, na którym instalowana jest Aplikacja mobilna, musi posiadać parametry wskazane w Google Play lub App Store.
9. W celu poprawnego korzystania z Aplikacji internetowej, infrastruktura informatyczna Użytkownika, na której uruchamiana jest Aplikacja internetowa, musi prawidłowo działać w następujących przeglądarkach w wersjach co najmniej Google Chrome 75, Mozilla Firefox 68, Safari 12, Microsoft Edge 40, Internet Explorer 11, Opera 62 i nowszych.
10. Karta plastikowa wydawana jest na wniosek Użytkownika wyłącznie w POK, jako Karta personalizowana, z nadrukowanym imieniem, nazwiskiem i zdjęciem Użytkownika.

11. Do przystąpienia do Programu są uprawnione osoby:

GRUPA	OSOBY	DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE
1.	rozliczające podatek dochodowy od osób fizycznych w Jaworznie i deklarujące w zeznaniu podatkowym jako miejsce swojego zamieszkania Gminę Miasta Jaworzna, złożone na jednym z formularzy: PIT-28, PIT-36, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-40A/11A.	- pierwsza strona zeznania o wysokości dochodów za rok poprzedni poświadczona przez US w Jaworznie ¹ lub - zaświadczenie wydane przez US w Jaworznie o odprowadzaniu podatku dochodowego w Jaworznie lub - w przypadku złożenia rocznego zeznania podatkowego przez internet – UPO (urzędowe poświadczenie odbioru)
2.	rozliczające podatek rolny, z tytułu prowadzonego gospodarstwa rolnego w Jaworznie i deklarują w informacji w sprawie podatku rolnego jako miejsce zamieszkania Gminę Miasta Jaworzna	- aktualna decyzja w sprawie wymiaru podatku rolnego lub - pierwsza strona informacji w sprawie podatku rolnego – druk IR
3.	zameldowane na pobyt stały lub czasowy na terenie Gminy Miasta Jaworzna oraz płacące podatek od nieruchomości w Jaworznie	
4.	zameldowane na pobyt stały lub czasowy na terenie Gminy Miasta Jaworzna, które nie ukończyły 26 roku życia, a są zwolnione z obowiązku odprowadzania podatku dochodowego od osób fizycznych tzw. „ulgą dla młodych”	- informacja podatkowa PIT-11 za rok poprzedni poświadczona przez US w Jaworznie lub - w przypadku złożenia informacji PIT-11 przez internet – UPO (urzędowe poświadczenie odbioru)
5.	zameldowane na pobyt stały lub czasowy na terenie Gminy Miasta Jaworzna i korzystające ze świadczeń udzielonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworznie, nie osiągające dochodów opodatkowanych	- zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń MOPS w Jaworznie w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku
6.	dzieci osób z grup 1 – 4 do ukończenia 18 roku życia	
7.	osoby nie posiadające dochodów wychowujące dzieci, które nie ukończyły 18 roku życia, zameldowane na pobyt stały lub czasowy na terenie Gminy Miasta Jaworzna	- decyzja przyznająca świadczenie 800+
8.	osoby uczące się, w przedziale wieku 7 – 26, zameldowane na pobyt stały lub czasowy na terenie Gminy Miasta Jaworzna	- aktualna legitymacja szkolna/studencka lub zaświadczenie ze szkoły/uczelni
9.	dzieci uczęszczające do przedszkola na terenie Gminy Miasta Jaworzna, których rodzice (opiekunowie) nie należą do osób z grup 1 - 4	- zaświadczenie z przedszkola
10.	osoby uczące się, w przedziale wieku 7 – 26 w placówce edukacyjnej na terenie Gminy Miasta Jaworzna	- aktualna legitymacja szkolna/studencka lub zaświadczenie ze szkoły/uczelni
11.	osoby sprawujące funkcję dyrektora/wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej	- zaświadczenie o pełnionej funkcji

GRUPA	OSOBY	DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE
12.	osoby przebywające w całodobowej placówce pomocy społecznej na terenie Gminy Miasta Jaworzna	- zaświadczenie z placówki
13.	emeryci i renciści zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie Gminy Miasta Jaworzna	- legitymacja emeryta lub rencisty

12. Prezydent Miasta Jaworzna może przyznać Jaworznicką Kartę Mieszkańca osobie szczególnie zasłużonej dla miasta, niezależnie od warunków określonych w § 3 ust. 11.
13. W przypadku zawarcia Umowy o korzystanie z Karty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo powinno obejmować swym zakresem co najmniej umocowanie do złożenia wniosku o wydanie Karty oraz zawarcia Umowy o korzystanie z Karty. Pełnomocnictwo powinno być udzielone co najmniej w zwykłej formie pisemnej. Zawarcie umowy o korzystanie z Karty przez pełnomocnika jest możliwe tylko w POK.
14. Użytkownik przed zawarciem Umowy o korzystanie z Karty podaje we wniosku następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) aktualną fotografię o wymiarach 35x45mm; na jej odwrocie należy zamieścić opis – imię i nazwisko. Jeśli wniosek składany jest w aplikacji, do wniosku należy załączyć fotografię w formacie JPG lub PNG o min. 300 pikseli rozdzielczości. Fotografia powinna być wykonana na jednolitym jasnym tle i obejmować całą głowę. Osoba na fotografii powinna być bez przyciemnianych okularów oraz nakrycia głowy, przy czym wyjątek stanowią osoby noszące nakrycie głowy z powodów religijnych. Zdjęcie dołączone do wniosku papierowego podlega zwrotowi przy odbiorze Karty. Fotografia nie jest wymagana w przypadku osób do 18 roku życia składających wniosek o wydanie Karty plastikowej. W przypadku składania wniosku w POK aktualną fotografię można zrobić w POK;
 - 3) PESEL, a w przypadku jego braku – datę urodzenia;
 - 4) adres zamieszkania;
 - 5) numer telefonu i/lub adres e-mail Użytkownika wraz ze wskazaniem domyślnego kanału komunikacji;
 - 6) dokument potwierdzający umocowanie do złożenia wniosku w imieniu innej osoby – dotyczy m.in. pełnomocników;
 - 7) w przypadku przynależności do jednego z programów:
 - numer i datę ważności karty w programie Jaworznickiej Karty Dużej Rodziny,
 - numer i datę ważności karty w programie ogólnopolskim – Karta Dużej Rodziny.
 Zniżki z Programów nie sumują się.
15. Przy składaniu wniosku koniecznym jest okazanie do wglądu lub dołączenie do aplikacji internetowej lub mobilnej dokumentów potwierdzających uprawnienie do wydania Karty zamieszczonych w tabeli (ust. 11).
16. W przypadku braku możliwości podania numeru telefonu lub adresu e-mail pracownik POK nadaje specjalny login w celu uzyskania uprawnienia do otrzymania Karty.
17. W przypadku konieczności uzupełnienia brakujących danych lub dokumentów, osoba przyjmująca wniosek poinformuje o tym fakcie Użytkownika w momencie składania wniosku w POK lub do trzech dni roboczych od daty złożenia wniosku w Aplikacji internetowej lub Aplikacji mobilnej.
18. Nieuzupełnienie braków we wniosku w ciągu 14 dni od wezwania o uzupełnienie skutkuje odrzuceniem wniosku.
19. Konto Użytkownika zabezpieczone jest Loginem oraz Hasłem Użytkownika, które Użytkownik ustala samodzielnie w procesie wnioskowania o wydanie Karty.
20. Zawarcie przez Użytkownika Umowy o korzystanie z Karty z Gminą Miasta Jaworzna następuje odpowiednio z chwilą:
 - 1) aktywacji Karty mobilnej w aplikacji mobilnej lub w aplikacji internetowej,
 - 2) wydania aktywnej Karty plastikowej Użytkownikowi.
21. Każdy użytkownik może złożyć wniosek o dołączenie do grupy Partnerskiej poprzez stronę internetową lub aplikację z zastrzeżeniem, że nazwa firmy lub marka własna nie zawiera treści :

¹ W przypadku osób składających wspólnie z małżonkiem deklarację podatkową, dane małżonka znajdujące się na pierwszej stronie ww. deklaracji powinny zostać zanonimizowane

- 1) Naruszających moralność publiczną lub dobre obyczaje.
- 2) Związanych z reklamą alkoholu, wyrobów tytoniowych oraz innych używek.
- 3) Związanych z hazardem.
- 4) Mających charakter polityczny.
- 5) Nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd.

§ 4

ZASADY KORZYSTANIA Z KARTY

1. Karta wydawana jest jako Karta spersonalizowana, co oznacza, że jest ona przypisana do jej Użytkownika oraz może być wykorzystywana wyłącznie przez tego Użytkownika.
2. Warunkiem otrzymania zniżki, ulgi, preferencji lub uprawnienia jest okazanie Karty Akceptantowi lub Partnerowi przy wnoszeniu opłaty/zakupie biletu, wstępie do instytucji na wydarzenie bądź podczas kontroli biletów. Osoba nie mająca przy sobie Karty nie będzie uprawniona do otrzymania zniżki. Partner nie posiada listy Użytkowników Karty.
3. Karta jest wydawana bezpłatnie.
4. Karta potwierdza uprawnienia Użytkownika do określonych zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień u Akceptantów, przy czym wysokość zniżek może być różna dla różnych grup Użytkowników. Zniżki mogą podlegać ograniczeniu ilościowemu w danym czasie lub na dany rodzaj usługi. Informacje w tym zakresie będą zamieszczane na Stronie Programu. Weryfikacja uprawnień oraz tożsamości odbywa się poprzez zeskanowanie kodu QR z Karty za pomocą: aplikacji weryfikator, czytnika lub potwierdzenia przez Partnera za okazaniem Karty.
5. Weryfikacja uprawnień przez Akceptanta do korzystania ze zniżek Karty skierowanych do użytkowników innych programów: Jaworznicka Karta Dużej Rodziny, Karta Dużej Rodziny odbywa się na podstawie okazania aktualnej Karty. Zniżki z Programów nie sumują się.
6. Weryfikacja uprawnień dla osób poniżej 18 roku życia przy użyciu Karty plastikowej na której nie ma zdjęcia Użytkownika wymaga posiadania przez Użytkownika innego dokumentu ze zdjęciem pozwalającego na identyfikację tożsamości.
7. Weryfikacja uprawnień przez Partnera Programu do korzystania ze zniżek Karty odbywa się na podstawie okazania aktualnej Karty.
8. Karta nie posiada funkcji instrumentu płatniczego (e-portmonetki).
9. Użytkownik może zarządzać Kartą za pośrednictwem konta Użytkownika JKM „J-ka” utworzonego w Aplikacji internetowej lub Aplikacji mobilnej. Aplikacja internetowa oraz Aplikacja mobilna umożliwiają Użytkownikom Karty:
 - 1) dostęp do informacji o aktualnych cennikach i zniżkach oraz o czasowych promocjach i akcjach zniżkowych;
 - 2) wyświetlanie zniżek przyznanych Użytkownikowi Karty;
 - 3) wyświetlanie terminu ważności uprawnień w ramach Karty;
 - 4) zmianę Hasła oraz Loginu;
 - 5) sprawdzenie poprawności danych osobowych Użytkownika Karty;
 - 6) aktywowanie Karty mobilnej, dezaktywacja Karty odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Aplikacji internetowej lub w POK;
 - 7) zablokowanie Karty oraz złożenie wniosku o ponowne wydanie Karty odbywa się wyłącznie za pośrednictwem aplikacji internetowej lub w POK;
 - 8) pobieranie historii transakcji wykonanych z użyciem Karty odbywa się wyłącznie za pośrednictwem aplikacji internetowej;
 - 9) komunikację z POK w sprawach związanych z Kartą (wysyłanie i odbieranie wiadomości);
 - 10) wnioskowanie o usunięcie konta/anonimizację danych;
 - 11) wykonywanie czynności opisanych w ust. 1-9 powyżej w odniesieniu do Karty członków rodziny.
10. Karta zarówno w formie Karty mobilnej jak i plastikowej wydawana jest bezterminowo, przy czym ograniczeniu mogą podlegać uprawnienia do posiadania zniżek. Okres ważności uprawnień do zniżek może zostać skontrolowany przez Akceptanta. Przedłużenie okresu obowiązywania zniżek po kontroli nastąpi po spełnieniu wymogów określonych w § 3 ust. 11 Regulaminu.

§ 5

OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA I GMINY MIASTA JAWORZNA ORAZ ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Karty stosownie do zasad wynikających z postanowień Regulaminu, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jak również zasad współżycia społecznego.
2. Użytkownik zobowiązany jest do bezpiecznego korzystania z Karty oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.
3. Użytkownik zobowiązany jest do ochrony swoich danych uwierzytelniających, w szczególności Loginu oraz Hasła, w taki sposób, aby uniemożliwić dostęp do nich osobom nieuprawnionym.
4. W przypadku ujawnienia lub podejrzenia ujawnienia osobom nieuprawnionym danych, o których mowa w ust. 3, utraty lub uszkodzenia Karty plastikowej, urządzenia, na którym zainstalowana jest Karta mobilna lub na którym uruchamiana jest Aplikacja internetowa, uprawnionym do podjęcia czynności zmierzających do zmiany danych lub zlecenia założenia blokady Karty jest jedynie jej Użytkownik.
5. W celu zlecenia założenia blokady Karty, Użytkownik lub pełnomocnik/rodzic/opiekun prawny Użytkownika, oprócz działań opisanych w ust. 4, może dokonać ww. czynności osobiście w POK.
6. Gmina Miasta Jaworzna nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane wykorzystaniem Karty, w tym takie, do których doszło na skutek zaistnienia zdarzenia wskazanego w ust. 4, do momentu zablokowania Karty. Za wszelkie szkody, do których doszło w tym okresie odpowiedzialność ponosi Użytkownik Karty.
7. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub utraty karty plastikowej Użytkownik lub jego przedstawiciel, wnioskuję o wydanie duplikatu. Wydanie duplikatu Karty plastikowej podlega opłacie w wysokości: 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych 00/100), na konto wskazane na stronie internetowej Jaworzniackiej Karty Mieszkańca (www.j-ka.pl). W sytuacji zmiany danych osobowych na karcie lub kiedy użytkownik uzyskuje pełnoletność i konieczne jest ponowne wydanie karty, duplikat jest bezpłatny. W celu ponownego otrzymania Karty plastikowej Użytkownik ponownie wypełnia wniosek o wydanie Karty (załącznik nr 2 do Regulaminu), zaznaczając pole „wydanie duplikatu” i przedstawia potwierdzenie zapłaty.
8. W celu otrzymania duplikatu Karty Użytkownik, lub jego pełnomocnik/rodzic/opiekun prawny zgłasza się osobiście do POK.
9. Gmina Miasta Jaworzna nie ponosi odpowiedzialności za zawinione działania Użytkownika, które stanowią naruszenie Regulaminu lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
10. Pani/Pana dane osobowe są przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane. Wnioski elektroniczne oraz papierowe są przechowywane przez okres 12 miesięcy od momentu rejestracji w systemie, po upływie tego czasu dokumentacja ulega zniszczeniu.

§ 6 PARTNERZY

1. Partner zobowiązuje się do:
 - 1) Oferowania zniżek i rabatów na produkty i/lub usługi dla posiadaczy Jaworzniackiej Karty Mieszkańca przez cały okres uczestnictwa w Programie, z zastrzeżeniem, że:
 - a) Partner zobowiązuje się do oferowania co najmniej jednego benefitu dla użytkowników, który będzie stale widoczny na stronie internetowej, w aplikacji oraz wizytówce w serwisie Jaworzniackiej Karty Mieszkańca;
 - b) W przypadku, gdy benefit nie będzie widoczny na stronie internetowej oraz w aplikacji przez okres 7 kolejnych dni, Gmina zastrzega sobie prawo do ukrycia wizytówki przedsiębiorcy w serwisie do momentu ponownej publikacji benefitu;
 - c) Partner zostanie poinformowany o ukryciu jego wizytówki drogą mailową/SMS w zależności który sposób do komunikacji wybrał;
 - d) Wizytówka Partnera zostanie ponownie udostępniona w serwisie najpóźniej w kolejnym dniu roboczym, po przywróceniu widoczności benefitu przez Partnera.
 - 2) Inicjowania i zarządzania programem zniżek oraz akcjami i wydarzeniami promocyjnymi z wykorzystaniem Jaworzniackiej Karty Mieszkańca.
 - 3) Odpowiedniego oznakowania miejsc sprzedaży towarów i/lub usług objętych Programem, aby- użytkownicy byli poinformowani o dostępnych benefitach.
 - 4) Informowania Gminy za pośrednictwem adresu e-mail: biznes.karta@um.jaworzno.pl o zawieszeniu lub zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej.

- 5) Przekazywania Gminie informacji niezbędnych do realizacji promocji i wsparcia marketingowego.
 - 6) Partner bierze pełną odpowiedzialność za oferowane przez swoją firmę benefity (w tym nazwę, opis oraz grafiki) oraz zobowiązuje się do przestrzegania regulaminu Programu.
 - 7) Przyznanie zniżek/uprawnień/preferencji dla Uczestników Programu odbywa się na koszt i w ramach środków własnych Partnera.
2. Partner nie może publikować treści (w tym grafik/zdjęć):
- 1) Naruszających moralność publiczną lub dobre obyczaje.
 - 2) Związanych z reklamą alkoholu, wyrobów tytoniowych oraz innych używek.
 - 3) Związanych z hazardem.
 - 4) Mających charakter polityczny.
 - 5) Nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY O KORZYSTANIE Z KARTY

1. Umowa o korzystanie z Karty zawierana jest na czas nieokreślony.
2. Usunięcie konta Użytkownika Karty jest równoznaczne z zablokowaniem Karty oraz rozwiązaniem Umowy o korzystanie z Karty.
3. Złożenie przez Użytkownika wniosku o rezygnację z udziału w Programie jest równoznaczne ze złożeniem wypowiedzenia Umowy o korzystanie z Karty oraz skutkuje zablokowaniem Karty, usunięciem konta Użytkownika i rozwiązaniem Umowy ze skutkiem na dzień złożenia wniosku o rezygnację z udziału w Programie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Złożenie wniosku przez Użytkownika może nastąpić:
 - 1) za pośrednictwem Aplikacji mobilnej lub Aplikacji internetowej – poprzez usunięcie konta Użytkownika w aplikacji;
 - 2) w formie pisemnej – osobiście w siedzibie POK (lista adresów POK znajduje się na Stronie Programu lub w Aplikacji internetowej Programu).
4. Gmina Miasta Jaworzna ma prawo do rozwiązania umowy w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego, rażącego naruszenia przez Użytkownika postanowień Regulaminu. Uprawnienie to przysługuje Gminie Miasta Jaworzna od momentu powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu przez Użytkownika postanowień Regulaminu. W przypadku zaistnienia takich okoliczności Użytkownik jest zobowiązany do bezzwłocznego zwrotu Karty plastikowej.
5. Gmina Miasta Jaworzna ma prawo do wypowiedzenia umowy w przypadku utraty przez Użytkownika uprawnień do jej posiadania wymienionych w § 3 ust. 11 z upływem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Uprawnienie do wypowiedzenia umowy powstaje od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie wypowiedzenia.

§ 8

ZMIANA REGULAMINU

1. Użytkownik ma możliwość zapoznania się z aktualną treścią Regulaminu, który udostępniany jest na Stronie Programu i w POK.
2. Użytkownik jest informowany o każdej zmianie Regulaminu na Stronie Programu i w POK, nie później niż w przeddzień wejścia w życie zmian treści Regulaminu.
3. Jeśli przed datą wejścia w życie zmian w Regulaminie Użytkownik nie złożył pisemnego sprzeciwu uznaje się, że Użytkownik wyraził zgodę na ich wprowadzenie. Zgłaszanie sprzeciwu możliwe jest wyłącznie w formie określonej w § 7 ust. 3 i jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy o korzystanie z Karty z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

§ 9

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie danych osobowych Użytkownika odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).

2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Użytkowników znajdują się w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Administratorem danych osobowych Użytkowników Karty jest Prezydent Miasta Jaworzna.

PREZYDENT MIASTA
JAWORZNA
Paweł Silbert